

**муниципальное казенное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок»**

---

Юридический и почтовый адреса: 155313 Ивановская область, Вичугский район,  
п. Ново-Писцово, ул. Лесная, д. 17  
Телефон: 8 (49354) 98-2-25 e-mail: [np\\_svetlyachok@mail.ru](mailto:np_svetlyachok@mail.ru)

---

**Приказ**

24.06.2022

№ 18-о

«Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области»

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКДОУ детский сад «Светлячок» (Приложение 1).
2. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов в МКДОУ детский сад «Светлячок» (Приложение 2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад «Светлячок» (Приложение 3).
4. Утвердить Направление деятельности МКДОУ детский сад «Светлячок», связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 4).
5. Утвердить Перечень должностей МКДОУ детский сад «Светлячок» замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 5).
6. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте МКДОУ детский сад «Светлячок» в сети Интернет всех вышеперечисленных Приложение к Приказу от 24.06.2022 г. № 18-о Кочеткову Ольгу Владимировну, исполняющего обязанности заведующего МКДОУ детский сад «Светлячок».
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  О.В. Кочеткова



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующего МКДОУ детский сад «Светлячок»  
  
О.В. Кочеткова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов  
в МКДОУ детский сад «Светлячок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МКДОУ детский сад «Светлячок» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

### 2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МКДОУ детский сад «Светлячок» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МКДОУ детский сад «Светлячок» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МКДОУ детский сад «Светлячок» остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МКДОУ детский сад «Светлячок» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МКДОУ детский сад «Светлячок» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МКДОУ детский сад «Светлячок» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель МКДОУ детский сад «Светлячок» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МКДОУ детский сад «Светлячок»

Решение руководителя МКДОУ детский сад «Светлячок» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль над реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ детский сад «Светлячок»

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение 2  
к Приказу МКДОУ детский сад «Светлячок»  
от 24.06.2022 г. № 18-о



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующего МКДОУ детский сад «Светлячок»  
Кочеткова О.В. Кочеткова

**ФОРМА**  
**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов**

И.о.заведующего МКДОУ детский сад «Светлячок»

от \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Уведомление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)